

DIN NYE GODE MEDARBEJDER

– Hanne Nonnegaard –



Info om mig

Navn	Hanne Nonnegaard
Alder	57 år
Status	Gift med Per og har 2 voksne døtre.
Sprog	Dansk

Kontakt

Mobil	28 49 31 87
Mail	hnonnegaard@hotmail.com
Adresse	DykJærvej 4 7130 Juelsminde

Referencer

CEO Ole Nielsen, Nexans Denmark A/S
Tlf. 21 70 54 54
oleniel@mailme.dk

Jeg er så klar på nye udfordringer

Ansvarlig for planlægning og produktion

De sidste mange år har jeg arbejdet i samme produktionsvirksomhed, hvor jeg har haft forskellige jobfunktioner og tilegnet mig en række kompetencer. Bl.a. ledelse og planlægning i kombination med produktionsarbejde – herunder håndtering af ekstruder og spolemaskiner. Jeg har også bistået i kvalitetsafdelingen med alle processer og været ansvarlig for planlægning i afdelingen og eget arbejde.

Glad og imødekommende

Jeg er en glad, imødekommende person, der er kendt for at kommunikere klart og tydeligt, jeg er fleksibel i forhold til opgaver og i omgangen med mine kollegaer.

Mødestabil med orden og struktur

Jeg lægger vægt på at være mødestabil. I det hele taget er orden og struktur vigtigt for mig – og jeg går gerne foran "med kosten". Jeg lytter gerne til folk og udviser fortrolighed, så tillid opstår naturligt. Jeg sætter stor pris på samarbejde og et godt arbejdsmiljø – og det er lige så vigtigt at folk omkring mig har samme oplevelse.

Personligt

Jeg bor sammen med min min mand Per i et dejligt hus tæt på vandet og nyder såvel have som den omliggende natur.

Min fritid bruges på camping hvor vi turnerer rundt i Danmark.

Her ud over bruger jeg meget tid på min have og min familie. Jeg finder det også vigtigt at motionere – hvorfor jeg går lange ture og cykler.



CV

– Hanne Nonnegaard –

Faglige kompetencer

Kvalitet:

- Modtage / godkende råvarer efter specifikationer
- Måle leder fra ekstrudering (trækprøve, diameter, vægtykkelse, isolerings krymp, kobber tykkelse.)
- Godkende og sluttteste færdigvarer inden den opspoles i mindre meterantal (ubalancen, kapaciteten, mm.)
- Sikre at mindst muligt kasseres

Planlægning i afdelingen:

- Lede og fordele daglige arbejdsopgaver
- Bemandingsbehov
- Opnå et godt teamwork og output
- Tjekke om forbrugsvarer er til rådighed inden pågældende ordre påbegyndes
- Arbejdet i produktionen

Færdigmelding / Dokumentation:

- Sikre at produktbeskrivelse og label stemmer overens
- Alle produkter registreres og afsluttes i Axapta

Har ansvar for:

- Leveringstider overholder tidsrammen
- Planlægning af egen arbejdsdag
- Oplæring af nye operatører ved maskinerne
- Mindst muligt kasseres af produktionens emner

IT-kompetencer

Fortrolig med:

Office pakke, Axapta og digitalt kvalitetsstyrings-system

Erhvervserfaring

2009 -	Afdelingsleder, Nexans Væsentligste opgave – kvalitetsarbejde
2000 - 2009	Planlægger, Nexans Væsentligste opgave – planlægning af produktion (bemanding og flow)
1995 - 2000	Extruderfører, Nexans Væsentligste opgave – producere kabelleder
1989 - 1995	Procesoperatør, Nexans Væsentligste opgave – Opspoling af færdigvarer