

JERES NYE INTERNE SÆLGER?

– Jesper Hovgaard –



Info om mig

| | |
|--------|---|
| Navn | Jesper Hovgaard |
| Alder | 53 år |
| Status | Er gift, og har 2 voksne børn |
| Sprog | Taler og skriver tysk og engelsk. Kendskab til fransk |

Kontakt

| | |
|----------|-----------------------------------|
| Mobil | 23 98 68 36 |
| Mail | Jlmm@stofanet.dk |
| LinkedIn | Jesper Hovgaard |
| Adresse | Adresse Vårager 8 7120 Vejle Ø |

Referencer

Intern leder Niels-Peter Kauffeldt.
Tlf. 20 83 84 18

Engageret, tillidsvækkende og med stort produktkendskab

Jeg er altid meget engageret i mit arbejde. Kollegaer og kunder fortæller, at jeg yder en god service og er meget tillidsvækkende. Det er meget vigtigt for mig altid at få et stort produktkendskab, så jeg kan give den rette rådgivning til kunderne.

Rejser, camping og cykelløb

I min fritid vil jeg gerne ud på rejser, camping og vandreture. Jeg går i fitness og cykler, og jeg har deltaget i flere udenlandske løb.

CV

– Jesper Hovgaard –

IT-kompetencer

Microsoft Office
Concorde 4
Macconomy
Visma
SAP
Axapta

Uddannelse

- 1983 – 1986 Udlært ekspedient. Buchs Herremagasin. Butik med salg af tøj og arbejdstøj.**
- Udlært i perioden 1983-1986.
 - Medansvarlig for opbygning af butik nr. 2.
- 1983 – 1986 HA-J på Kolding Handelshøjskole**

Erhvervserfaring

- 2015 – Intern sælger, Nexans Denmark A/S.**
Ansæt i en den danske salgsafdeling af Nexans. Intern Salgssupport for en større aktør indenfor vindbranchen og forskellige underleverandører til vindbranchen. Ansvarlig for bestillinger og koordinering af indkøb af forskellige kabler til Collie Site kit som blev produceret af til os af en underleverandør.
- Intern Salgssupport for en A-kunde I Europa, Kina, Indien
 - Ansvarlig for diverse underleverandører til vindbranchen
 - Indkøb af kabler ved de forskellige datterselskaber
 - Salg til kunder i USA, Europa, Kina
 - Opfølgning af ordrer og leverancer
 - Indkøb til egen produktion i forhold til forekast
 - Booking af transporter til udlandet
 - Oplysning af produktdata og hjælp til produktvalg
 - Diverse Ad hoc opgaver
- 2013 – 2014 Value Stream Koordinator, Siemens Wind Power.**
I indkøbsafdelingen i Siemens service – indkøb af reservedele og akutte indkøb ved møllestop.
- Indkøb af reservedele til service af vindmøller
 - Indkøb af varer til alm. lager buffer
 - Indkøb og opfølgning af hasteordrer ved møllestop

- Daglig kontakt med leverandører, opfølgning på restordrer
- Opfølgning på fakturaer og afstemning heraf

Logistikkoordinator, Siemens Wind Power.

Var i logistikafdelingen for transport equipment. Følger op og koordinerer returneringer af transportudstyr der er anvendt til transport af vindmøller i hele verden.

- Kontakt og koordinering med de forskellige lagre
- Kontakt med Sitene ang. returneringer og tidsrammer
- Opfølgning på akutte behov
- Besøg af Sites, håndtering og forbedringer
- Opgørelse af mangler og beskadigelser
- Træning af Stock keepers
- Koordinering med projekt- og transport-ansvarlige

2010 – 2012 Account Manger, Elstock

Arbejdede i en International salgsafdeling. Hovedansvar og daglig kontakt med kunder fra Tyskland, Østrig og Schweiz – support for øvrige lande. Tyskland, i samarbejde med den tyske sælger og KAM. Opgaverne består i:

- Kundeservice, ordrebehandling B t B. På tysk, engelsk
- Bestilling af PTC ordrer fra den Polske afdeling
- Behandling af reklamationer og depositumsstyring
- Pris- / rabat-fastsættelse og fakturering af kunder
- Booking og planlægning med logistik og produktionsafdeling
- Oplysning af produktdata og hjælp til produktvalg
- Ad hoc opgaver af varierende administrativ karakter
- Deltagelse ved kundemøder
- Vedligeholdelse af kundedatabaser og salgsbetingelser

2007 – 2009 Eksport-/ salgsassistent, Isabella

International virksomhed. Hovedansvar for Belgien/Frankrig, Finland, Norge, Portugal, Polen og Tyskland. Det daglige arbejde bestod af:

- Daglig kontakt / salg til agenter, importører og datterselskaber
- Deltagelse ved kundemøder med agenter og kunder
- Kundeservice, ordrebehandling B t B, på tysk, engelsk
- Behandling af reklamation/ bestilling af reservedele

CV

– Jesper Hovgaard –

- Support/produktinformation til slutbrugere.
- Booking af leverancer og transporter til kunder
- Deltagelse og opbygning af messer i Tyskland og Norge

2000 – 2007

Butiksansvarlig/leder, SCI Data

Opgaverne bestod i:

- Dagligt ansvar for butikken, varesortiment og indkøb
- Planlægning af de tilbudte computers konfigurationer
- Pris kalkulationer og tilbud til erhverv og privat
- Support/produktinformation til slutbrugere
- Ansvar for reklamationer og oplæring af elever
- Deltagelse og opbygning af messer

1995 – 2000

Kørende sælger – selvstændig

Eget agentur med salg af møbelstoffer fra Italien og Spanien.

Opgaverne bestod i:

- Salg af møbelstoffer B-t-B, på det danske marked
- Varetagelse af alt vedrørende salg

1989 – 1995

Ekspedient og mellemlider, Buchs Herremagasin.

- Medansvarlig for opbygning af butik nr. 2