

DIN NYE GODE MEDARBEJDER

— Susanne Svanborg —



Info om mig

Navn	Susanne Svanborg
Alder	57 år
Status	Gift og har 2 voksne børn
Sprog	Dansk

Kontakt

Mobil	28 53 14 91
Mail	s.svanborg@jubii.dk
Adresse	Ternevej 9 7130 Juelsminde

Referencer

CEO Ole Nielsen, Nexans Denmark A/S
Tlf. 21 70 54 54
oleniel@mailme.dk

Jeg er så klar på nye udfordringer

Bred vifte af kompetencer og god arbejdsglæde

Jeg har gennem min karriere haft forskellige jobfunktioner. Det har givet mig en bred vifte af kompetencer og en god arbejdsglæde.

Senest har jeg arbejdet i en produktionsvirksomhed, hvor jeg har betjent maskiner, stået for planlægning, indkøb, udformning af kontrakter, kvalitetskontrol, ekspedition fra lager og meget mere.

Tidligere har jeg arbejdet som møbelpolstrer og som hjemmehjælper.

Målrettet og med høj standard for mit arbejde

Som person er jeg godt til at planlægge, og jeg arbejder målrettet med mine opgaver. Jeg er god til at arbejde efter fastlagte procedurer og sætter en høj standard for mit eget arbejde.

God energi og skarpe tanker

Min fritid sætter jeg pris på at bruge sammen med familie og venner.

Det er vigtigt for mig at være i god form. Jeg både cykler, løber og dyrker styrketræning. Det giver god energi og holder tankerne skarpe!

CV

– Susanne Svanborg –

1986 – 1987 Uddannet hjemmehjælper

Faglige kompetencer:

Rengøring og service

- Rengøring i private hjem og i virksomheder
- Servicering af planter samt andre dekorationer/gøremål
- Planlægning af tid til kørsel og selve opgaven
- Forhandling med kunder
- Administrative opgaver
- Indkøb af rengøringsmidler og andre hjælpemidler

Produktion

- Betjent ekstruder maskine
- Opsætning, igangsætning og nedlukning af maskiner
- Oprydning og rengøring

Kvalitetskontrol

- Løbende stikprøvekontroller af egen produktion / eget arbejde
- Måling og overvågning
- Dokumentation af resultater og eventuelle afvigelser

Lager

- Ekspedition fra lager
- Pakning af ordrer
- Udfærdigelse af fragtbreve
- Læsning af biler med truck eller stabler

Planlægning

- Ansvar for planlægning og tilrettelægning af egen arbejdsdag
- Planlægning af indkøb til rette pris og rette tid
- Planlægning arbejdstid, skema og tidsramme
- Udfærdigelse af kontrakter og øvrige aftaler

Håndværksmæssige kompetence

- Polstring af stole/sæder
- Rensning og vedligehold af møbler mm
- Montering af beklædning i busser og lastbiler
- God forståelse og evne for en del tømrerarbejde

Hjemmehjælper

- Udekørende hjemmehjælper
- Supervisor for 2 elever
- Bistå ved indkøb og rengøring
- Varetage personlig pleje
- Drage omsorg for den enkelt borger
- Hjælpe med kommunikation til offentlige instanser

Erhvervs erfaring

2011 –	Extruderfører, Nexans
2006 – 2011	Procesoperatør, Nexans
2003 – 2006	Lagermedarbejder, Nexans
1998 – 2003	Extruderfører, Nexans

Uddannelse
